

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO

Cargo: ASSISTENTE EM SAÚDE

Área de Atuação:

Nome do Servidor:

Matrícula:

Período: DE AGOSTO DE 2019 À JULHO DE 2020

Nome do Chefe imediato:

Matrícula:

Cargo:



TABELA DE AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTO			
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS		GRAU DO AVALIADO	GRAU DO AVALIADOR
CONDUTA RESPONSÁVEL E ÉTICA	Capacidade de atuar profissionalmente, agindo com discrição quanto a informações confidenciais, por meio do exercício da função em conformidade com as políticas e normas institucionais.		
COMPROMISSO COM O CIDADÃO	Respeitar os direitos e os interesses dos cidadãos, por meio do exercício da função em conformidade com as políticas e normas institucionais.		
RESPONSABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL	Capacidade de realizar suas atividades respeitando o meio ambiente, adotando posturas de preocupação ambiental e objetivando o bem estar social dos cidadãos.		
COMPETÊNCIAS FUNCIONAIS		GRAU DO AVALIADO	GRAU DO AVALIADOR
TRABALHO EM EQUIPE	Capacidade de estabelecer e manter relações de trabalho construtivas com os demais membros da equipe, contribuindo para um trabalho coletivo.		
ATENDIMENTO HUMANO (RESPEITABILIDADE)	Capacidade de oferecer ao cidadão, respeito e preservação da dignidade, nos diversos processos de atendimento.		
PRODUTIVIDADE NA ADVERSIDADE	Capacidade de agir proativamente em situações de elevada adversidade e urgência, analisando problemas e orientando soluções.		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS		GRAU DO AVALIADO	GRAU DO AVALIADOR
APLICAÇÃO DE TÉCNICAS DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO USUÁRIO	Capacidade de empregar técnicas de qualidade no atendimento, na prestação de serviços ao usuário interno e externo, nas atividades relacionadas a defesa e proteção à saúde, individual e coletiva, que resultem na satisfação dos usuários, diminuindo o número de reclamações.		
USO DA TECNOLOGIA DISPONÍVEL E MANEJO DE APARELHOS E INSTRUMENTOS ESPECIALIZADOS	Capacidade de realizar trabalhos, com manejo preciso de aparelhos especializados na área da prevenção, promoção, proteção e reabilitação de saúde individual e coletiva e domínio de ferramentas da informática.		
APLICAÇÃO DE TÉCNICAS DE ARQUIVO E REGISTRO DE INFORMAÇÕES	Capacidade de empregar técnicas de arquivo de documentos e realizar atividades de organização de cadastros e registros de pacientes, fornecendo informações fidedignas e ágeis quando solicitado.		
APLICAÇÃO DE TÉCNICAS DE CONTROLE DE ESTOQUE	Capacidade de realizar procedimentos de controle de estoque, verificando os prazos de validade, as condições de armazenagem e efetivando o registro e o controle, atentando para as necessidades de reposição e evitando a estocagem em excesso.		
Resultado do Conhecimento		Conceito:	

ESCALA DOS GRAUS AVALIATIVOS DAS COMPETÊNCIAS:
 Grau 1: o servidor não aplica a competência no desenvolvimento de suas atividades;
 Grau 2: o servidor apresenta alguma significância em relação à aplicação da competência realização das atividades do cargo;
 Grau 3: o servidor aplica a competência corretamente na execução de suas atividades;
 Grau 4: o servidor aplica a competência em alta escala, tornando-se referência em sua na área de atuação.

TABELA DE AVALIAÇÃO DE APLICAÇÃO/RESULTADOS			
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS		GRAU DO AVALIADO	GRAU DO AVALIADOR
CONDUTA RESPONSÁVEL E ÉTICA	Capacidade de atuar profissionalmente, agindo com discrição quanto a informações confidenciais, por meio do exercício da função em conformidade com as políticas e normas institucionais.		
COMPROMISSO COM O CIDADÃO	Respeitar os direitos e os interesses dos cidadãos, por meio do exercício da função em conformidade com as políticas e normas institucionais.		
RESPONSABILIDADE SÓCIO-AMBIENTAL	Capacidade de realizar suas atividades respeitando o meio ambiente, adotando posturas de preocupação ambiental e objetivando o bem estar social dos cidadãos.		
COMPETÊNCIAS FUNCIONAIS		GRAU DO AVALIADO	GRAU DO AVALIADOR
TRABALHO EM EQUIPE	Capacidade de estabelecer e manter relações de trabalho construtivas com os demais membros da equipe, contribuindo para um trabalho coletivo.		
ATENDIMENTO HUMANO (RESPEITABILIDADE)	Capacidade de oferecer ao cidadão, respeito e preservação da dignidade, nos diversos processos de atendimento.		
PRODUTIVIDADE NA ADVERSIDADE	Capacidade de agir proativamente em situações de elevada adversidade e urgência, analisando problemas e orientando soluções.		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS		GRAU DO AVALIADO	GRAU DO AVALIADOR
APLICAÇÃO DE TÉCNICAS DE QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO USUÁRIO	Capacidade de empregar técnicas de qualidade no atendimento, na prestação de serviços ao usuário interno e externo, nas atividades relacionadas a defesa e proteção à saúde, individual e coletiva, que resultem na satisfação dos usuários, diminuindo o número de reclamações.		
USO DA TECNOLOGIA DISPONÍVEL E MANEJO DE APARELHOS E INSTRUMENTOS ESPECIALIZADOS	Capacidade de realizar trabalhos, com manejo preciso de aparelhos especializados na área da prevenção, promoção, proteção e reabilitação de saúde individual e coletiva e domínio de ferramentas da informática.		
APLICAÇÃO DE TÉCNICAS DE ARQUIVO E REGISTRO DE INFORMAÇÕES	Capacidade de empregar técnicas de arquivo de documentos e realizar atividades de organização de cadastros e registros de pacientes, fornecendo informações fidedignas e ágeis quando solicitado.		
APLICAÇÃO DE TÉCNICAS DE CONTROLE DE ESTOQUE	Capacidade de realizar procedimentos de controle de estoque, verificando os prazos de validade, as condições de armazenagem e efetivando o registro e o controle, atentando para as necessidades de reposição e evitando a estocagem em excesso.		
Resultado da Aplicação/Resultados:		Conceito:	

PONTOS FORTES:

PONTOS PARA MELHORIA:

COMENTÁRIOS DO AVALIADOR:

COMENTÁRIOS DO AVALIADO:

AVALIADO
 Data: _____
 Assinatura: _____

AVALIADOR
 Data: _____
 Assinatura: _____